



УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
Музея политической истории России  
Е.Г. Артемов

Приказ № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**ПРАВИЛА**  
**продажи и возврата билетов в**  
**Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры**  
**«Государственный музей политической истории России»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», нормами «Основ законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1), Федеральным законом от 18.07.2019 г. № 193-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» и Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный музей политической истории России» (далее – Музей) и устанавливают порядок продажи и возврата билетов на посещение Музея, экскурсий, концертов и иных мероприятий, проводимых Музеем (далее – мероприятия).

1.2. Настоящие Правила доводятся до сведения посетителей путем размещения в кассовых залах и на официальном сайте Музея [www.polithistory.ru](http://www.polithistory.ru)

1.3. Музей обязуется сделать все возможное, чтобы мероприятия, заявленные в афише, состоялись в назначенные дни и время, на должном техническом и художественном уровне.

**2. ПОРЯДОК ПРОДАЖИ ВХОДНЫХ БИЛЕТОВ, ЭКСКУРСИОННЫХ ПУТЕВОК,**  
**АБОНЕМЕНТОВ**

2.1. Посетитель может приобрести входной билет, экскурсионную путевку, абонемент в кассе Музея. При покупке билетов посетитель имеет право получить исчерпывающую информацию о мероприятии и правилах посещения Музея.

2.2. Приобретая входной билет, экскурсионную путевку, абонемент, посетитель подтверждает факт заключения договора возмездного оказания услуг в сфере культуры с Музеем, а также согласие с данными Правилами. Договор возмездного оказания услуг оформляется путем выдачи посетителю билета.

2.3. Билет представляет собой документ установленной формы, содержащий информацию об условиях договора оказания услуг. Билет содержит: наименование и вид услуги, время проведения мероприятия, место проведения мероприятия, цену услуги и иную информацию, предоставляемую в соответствии с законодательством РФ (форма билета – Приложение № 1 к настоящим Правилам).

### 3. ПРИОБРЕТЕНИЕ ВХОДНЫХ БИЛЕТОВ, ЭКСКУРСИОННЫХ ПУТЕВОК, АБОНЕМЕНТОВ В КАССАХ МУЗЕЯ

3.1. Местонахождение Музея: 197046, г. Санкт-Петербург, ул. Куйбышева, д. 2 – 4.

3.2. В структуру отдела билетно-кассового хозяйства и сувенирной продукции входят:

3.2.1. Комплекс главных зданий Музея расположен по адресу: ул. Куйбышева, д. 2 – 4. Режим работы кассы указан на официальном сайте музея [http://www.polithistory.ru/visit\\_us/adres\\_chasy\\_raboty/](http://www.polithistory.ru/visit_us/adres_chasy_raboty/).

3.2.2. Отдел "Гороховая, 2. История политической полиции и органов государственной безопасности. XIX-XX вв." расположен по адресу: Адмиралтейский пр. д. 6. Режим работы кассы указан на официальном сайте музея [http://www.polithistory.ru/visit\\_us/adres\\_chasy\\_raboty/](http://www.polithistory.ru/visit_us/adres_chasy_raboty/).

3.2.3. Отдел Детский музейный центр исторического воспитания расположен по адресу: ул. Болотная, д. 13. Режим работы кассы указан на официальном сайте музея [http://www.polithistory.ru/visit\\_us/adres\\_chasy\\_raboty/](http://www.polithistory.ru/visit_us/adres_chasy_raboty/).

3.3. В кассе Музея покупатель может приобрести:

- входной билет, дающий право входа в Музей и самостоятельного осмотра экспозиционных залов;
- экскурсионную путевку, абонемент – право посещения тематической экскурсии/интерактивного занятия в составе организованной группы;
- билет на проводимое мероприятие – право участия в мероприятии, проводимом на территории Музея, в соответствии с регламентом мероприятия.

3.4. Информацию о наличии входных билетов, экскурсионных путевок, абонементов посетитель может уточнить в кассе или по телефону экскурсионного бюро (812) 233-70-52.

### 4. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА БИЛЕТОВ, ЭКСКУРСИОННЫХ ПУТЕВОК, АБОНЕМЕНТОВ

4.1. В соответствии с Гражданским кодексом РФ и Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» покупатель билета вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг и вернуть билет в любое время (до начала мероприятия) при условии оплаты Музеем фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору, в размере - согласно п. 4.9. настоящих Правил.

4.2. Возврату и обмену подлежат оригиналы экскурсионной путевки, абонемента, билета на мероприятие, приобретенные в кассе Музея, в порядке, установленном настоящим разделом. Входные билеты для одиночных посетителей **возврату и обмену не подлежат**.

4.3. В случае опоздания на мероприятие, посетитель может быть допущен на мероприятие по согласованию с администрацией Музея. Разница во времени проведения мероприятия посетителю не компенсируется.

4.4. В случае повреждения, порчи и утраты билетов дубликаты не выдаются и деньги не возвращаются. Билет с исправлениями считается недействительным.

4.5. В случае замены, отмены или переноса мероприятия по инициативе Музея стоимость сдаваемых билетов возмещается посетителю в полном объеме (100%). Возврат денежных средств производится в порядке, устанавливаемом настоящим разделом.

4.6. Неиспользованный входной билет, экскурсионная путевка, абонемент не дает права похода на другие экскурсии, посещения мероприятий.

4.7. Во всех случаях экскурсионная путевка, абонемент принимаются (возвращаются) на основании заявления посетителя (покупателя билета) при наличии паспорта и, если потребуется, любых других платежных реквизитов и документов, если платеж был совершен банковской картой в кассе музея.

4.8. Возврат билетов, экскурсионных путевок, абонементов, приобретенных в кассах музея:

4.8.1. Возврату подлежат оригиналы билетов, экскурсионных путевок, абонементов, приобретенных только в кассе Музея, с неповрежденным контролем.

4.8.2. Если билет был оплачен за наличный расчет, деньги возвращаются покупателю кассиром через кассу Музея с приложенным заявлением о возврате (Приложение № 2 к Правилам). Если билет был оплачен банковской картой в кассе музея, заявление принимается только от лица, купившего билет, и деньги за билет возвращаются на счет покупателя в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения заявления Музеем.

4.8.3. – ответственное лицо за возврат билетов: начальник отдела билетно-кассового хозяйства и сувенирной продукции. Адрес: ул. Куйбышева, д. 2 – 4, тел. (812) 313-61-63 доб. 287.

#### **4.9. Условия возврата и замены билетов, экскурсионных путевок, абонементов**

Причина отказа	Размер возврата от стоимости билета
Отмена/замена/перенос мероприятия по инициативе музея	100%
Отказ посетителя от посещения мероприятия по уважительным причинам – документально подтвержденная болезнь, смерть посетителя, члена семьи или близкого родственника	100%
Посетитель отказался от мероприятия до его проведения:	
- за 10 и более дней	100%
- за 5-9 дней	50%
- за 3-4 дня	30%
- менее чем за 3 дня	Денежные средства не возвращаются

### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Музей имеет право изменять условия продажи и возврата билетов, экскурсионных путевок, абонементов в одностороннем порядке, размещая информацию в кассах Музея и на официальном сайте.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник планового отдела

Жукова С.А.

Приложение №1 к правилам  
продажи и возврата билетов в  
Федеральном государственном  
бюджетном учреждении культуры  
«Государственный музей  
политической истории России»

**«Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный музей политической истории России»** осуществляет расчеты с населением при условии выдачи соответствующих бланков строгой отчетности с учетом применения Электронной (автоматизированной) системы изготовления, учета и продажи билетов TicketNet по договору с Обществом с ограниченной ответственностью «ИнфоТех»

Бланк строгой отчетности изготавливается типографским способом, содержит следующие обязательные реквизиты:

- наименование документа, шестизначный номер и серию. Серия билета обозначается двумя буквами АВ. Серия и тираж устанавливаются Музеем при сдаче заказа типографии.
- название, местонахождение Музея;
- ИНН Музея;
- Дата продажи;
- вид услуги;
- стоимость услуги в денежном выражении;
- иные реквизиты, которые характеризуют специфику оказываемой услуги.

Бланк билета содержит отрывные части (корешок, контроль). На корешке дублируется серия и номер бланка.

Художественное оформление билетов, внесение дополнительной информации на них, техническое редактирование производится Музеем самостоятельно.

Образец бланка строгой отчетности:

